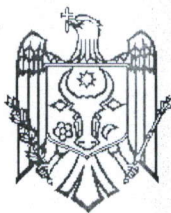


REPUBLICA MOLDOVA  
Consiliul Raional Hîncești

**DIRECȚIA GENERALĂ  
ÎNVĂȚĂMÎNT HÎNCEȘTI**

3401 mun. Hîncești,  
str. M. Hîncu, 126  
tel/fax (0269)2-27-48  
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru  
c/d 220100000008505



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
Районный Совет Хынчешть

**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ**

3401 мун. Хынчешть,  
ул. М. Хынку, 126  
tel/fax (0269)2-27-48  
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru  
p/c 2201000000085

**Ordin  
nr. 115(a) -b  
din 04.05.2022**

***Cu privire la organizarea și desfășurarea  
testării naționale în clasa a IV-a,  
anul de studii 2021-2022***

În temeiul art. 27 alin.(8) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1572/2018, ordinului MEC nr. 1356 din 05.10.2021, în scopul asigurării condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în clasa a IV-a, anul de studii 2021-2022 și susținerea eficientă a acestora de către toți candidații, emit următorul

**ORDIN:**

1. Se organizează și desfășoară testarea națională, în conformitate cu prevederile Metodologiei în vigoare, în fiecare instituție de învățământ și este obligatorie pentru fiecare elev.
2. Se respectă orarul aprobat de MEC cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, după cum urmează :  
05 mai - limba și literatura română, alolingvi;  
12 mai - matematica  
17 mai - limba de instruire
3. Se constituie Comisia raională pentru testarea națională în învățământul primar în următoarea componență:
  - Tonu Valentina- șefa DÎ, președinte;
  - Buruiian Eugenia- șef adjunct, vicepreședinte;
  - Șerban Ala- specialist principal, responsabil de învățământul primar, secretar;
  - Scutaru Oxana- specialist principal, membru;
  - Cojocaru Inga - șefa SMCFP, membru;
  - Țurcanu Galina- șefa SMEFP, administrator de date.
4. Comisia raională de examene:
  - va asigura buna desfășurare a testării naționale în învățământul primar;
  - va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării naționale;
  - va instrui toate persoanele antrenate în desfășurarea testării naționale;
  - va redirecționa, în ziua susținerii fiecărei probe, pe adresele de e-mail a instituțiilor de învățământ din raion, latura deschiderii plicurilor cu teste;
  - va acumula, în aceeași zi/ziua imediat următoare de la susținerea fiecărei probe, punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) din instituțiile de învățământ din subordine și le va transmite către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare în următoarele trei zile de la susținerea fiecărei probe;

- va analiza modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;
  - va elabora și transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare până la 31.06.2021 raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 a *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar*.
5. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:
    - vor respecta prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar*;
    - vor aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice și părinților prevederile acestei Metodologii;
    - vor pregăti sălile de clasă pentru această activitate, inclusiv prin eliminarea oricăror materiale didactice ce ar putea influența elevii în realizarea probelor de evaluare;
    - vor constitui și aproba, prin ordin scris, comisia școlară de evaluare din care fac parte, de regulă, învățători, cu excepția învățătorului de la clasa dată;
    - vor instrui profesorii/învățătorii, desemnați prin ordin în calitate de asistenți și vor asigura prezența acestora în ziua probei de evaluare;
    - vor monitoriza ca verificarea testelor să fie efectuată în conformitate cu baremele de corectare;
    - vor preîntâmpina, sub orice formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;
    - vor acumula și transmite punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) DÎ în aceeași zi/ziua imediat următoare în format Excel;
    - vor analiza rezultatele finale înregistrate de către elevi, elaborând, în conformitate cu Anexa nr.1 a *Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar* raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale din instituție, pe care-l va prezenta DÎ în termen de până la data 31.05.2021.
  6. Respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizare și desfășurare.
  7. Este interzisă colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu testarea națională.
  8. Responsabil de monitorizarea prezentului ordin se desemnează Buruian Eugenia, șef-adjunct, Direcția Învățământ.
  9. Executarea prezentului ordin mi-l asum.

Șefa Direcției Învățământ, Hâncești



*Valentina Tonu*

Valentina Tonu